

## 阪神国際港湾株式会社 取締役予定候補者募集要項

阪神国際港湾（株）の取締役副社長予定候補者を次のとおり募集します。

なお、取締役として会社法その他の法令が適用されることとなります。

### 1. 募集役職及び人数

取締役副社長予定候補者 1名

### 2. 任期

平成30年6月（予定）の定時株主総会から平成32年6月（予定）の定時株主総会  
終結までの間とします。

### 3. 主な職務内容

取締役副社長として、代表取締役社長を補佐するとともに、会社業務の全般にわたる  
総合調整を行い、総務、経理部門及び大阪地区における事業部門を統括する。

### 4. 求める知識と経験等

取締役副社長として、職務内容を確実に遂行できる優れた経営能力、実行力及びリー  
ダーシップを有していること。

### 5. 応募年齢 不問

### 6. 当社の事業概要等

#### (1) 事業概要

- ・当社は、「国際コンテナ戦略港湾」施策の諸課題を推進しています。
- ・阪神港の国際競争力強化に向け、基幹航路の維持・拡大や取扱貨物量増加のための  
集貨事業を展開するとともに、効率的かつ一体的な港湾経営に取り組んでいます。
- ・利用者のニーズに応えながら、国や港湾管理者との連携を図り、港湾経営の効率化、  
港湾サービスの充実強化に取り組んでいます。
- ・コンテナ埠頭をはじめとする外貨埠頭及びフェリー埠頭の建設、貸付けを行うとと  
もに、施設の円滑な利用のため必要な維持管理を行っています。

#### (2) 当社の課題

- ・阪神港として「国際コンテナ戦略港湾」施策の一層の推進を図っていくこと。
- ・基幹航路の維持拡大、集貨施策を推進していくこと。
- ・阪神港を利用する船社や荷主、港運事業者等の多様なニーズにきめ細かく、迅速に

対応していくこと。

- ・船舶の大型化に対応した岸壁の耐震化、大水深化など、高規格コンテナターミナルの整備を促進し物流機能の一層の強化を図っていくこと。
- ・内・外貿埠頭の一体利用や荷役機械の共同利用など、コンテナターミナルの一体運営を図っていくこと。

### (3) 中期経営計画

中期経営計画は、当社ホームページに掲載しています。

掲載 URL は次のとおりです。

[http://hanshinport.co.jp/wp/wp-content/uploads/interim\\_plan.pdf](http://hanshinport.co.jp/wp/wp-content/uploads/interim_plan.pdf)

## 7. 勤務条件

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| (1) 勤務場所  | 神戸市中央区御幸通 8-1-6   | 神戸国際会館 20階                                      |
| (2) 最寄駅   | JR神戸線・阪急神戸線・阪神線   | 三宮駅<br>神戸市営地下鉄西神・山手線 三宮駅<br>神戸市営地下鉄海岸線 三宮・花時計前駅 |
| (3) 勤務形態  | 常勤  |   |
| (4) 勤務時間等 | 9:00~17:30 (休憩 12:00~13:00) ※<br>休日は、土日祝日、年末・年始 (12/29~1/3) |   |
| (5) 報酬等   | 報酬年額 800万円程度 交通費は別途支給します。賞与なし。                              |   |
| (6) 退職金   | なし  |   |
| (7) 福利厚生  | 健康保険、厚生年金、健康診断等   |   |

※役員につき勤務時間等の定めはありませんが、当社規程に準じた勤務になります。

## 8. 応募方法

応募される方は、次の各書類を当社まで郵送（特定記録）してください。

なお、応募書類については、選考過程の検証のため大阪市に提出することがあります。その場合には、検証終了後直ちに廃棄します。応募者の個人情報については、当社及び大阪市において厳重に管理し、選考・検証及び採用後の人事管理以外の目的に使用することはありません。

また、応募書類等については返却いたしません。

### (1) 応募申込書兼履歴書（別紙様式）

過去3か月以内に撮影した上半身正面の写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。

### (2) 応募についての自己アピール文

A4用紙2枚以内（1500~1600字程度）

応募動機、企業などでの管理職としてのマネジメント経験やコンプライアンスにかかる経験、組織運営にあたって、様々な団体等と調整、協議をした経験などをできるだけ具体的に記載してください。

(3) 職務経歴書

A4用紙1枚程度

職務内容などについて詳細に記載してください。

(4) 返信用封筒

長形3号定型封筒に宛先及び氏名を記入し、82円切手を貼付したもの。

## 9. 選考方法

当社の役員採用選考委員会により選考を行います。

(1) 第1次選考

応募申込書兼履歴書及び自己アピール文並びに職務経歴書の審査により、選考します。

第1次選考の結果は平成30年1月中旬頃、郵送又はメールで通知の予定です。

(2) 第2次選考

面接審査により選考します。

面接審査は、平成30年1月下旬頃の予定です。

詳細な日程等は、第2次選考対象者の方に文書により通知します。

面接場所までの必要な交通費は各自でご負担をお願いします。

(3) 健康診断（第2次選考合格者）

3か月以内の受診結果（コピー可）の提出をお願いします。

(4) 選考結果

文書により通知します。電話での合否照会には応じません。

(5) 当社の事業概要や取組むべき課題及び中期経営計画等について、選考の際に応募者のご意見等をお伺いすることがあります。

## 10. 内定の取消

内定者が次のいずれかに該当する場合は、内定を取り消します。

① この申込みの内容に虚偽が認められたとき

② 就任予定日までに健康状態が内定時より低下するなど、任期を全うできないと会社が判断したとき

## 11. 役員就任までの雇用

応募者の就労状況に応じ、取締役副社長就任までの期間について、準社員として有期雇用することがあります。

12. 募集期間 平成29年11月28日(火)～12月27日(水) 17時必着  
※応募書類は郵送(特定記録)してください。  
※直接の持参はご遠慮ください。

13. お問合せ先及び提出先

〒651-0087

神戸市中央区御幸通8-1-6 神戸国際会館20階

阪神国際港湾株式会社 総務部総務課 植木、神田

電話 078-855-2216 (受付時間: 平日9:00～17:30)

# 応募申込書兼履歴書

平成 年 月 日

ふりがな			<b>【写真貼付】</b> ・3ヶ月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向・縦4cm×横3cm
氏名 (自署)	⑩		
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな			
現住所 連絡先	〒 固定電話 携帯電話		
現在の勤務先及び 連絡先	〒 固定電話		
最終学歴 (最高位の学歴及びその後の学歴を記入して下さい。)			
学校・学部・学科名	就学期間 (年・月)	卒業・終了・中退	
	～		
	～		
職歴 (会社 (団体) 名、所属名、役職名、職務内容等を記入して下さい。)			
※ 会社 (団体) 規模・事業内容・職務実績・退職理由等については、職務経歴書に記入して下さい。			
会社 (団体) 名	所属・役職	担当職務	期 間
免許・資格・賞罰	取得年月日	資格名称	資格認定機関

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。